

Bijlage SROI 2015-2A

01.26 INZET PERSONEN IN HET KADER VAN SOCIAL RETURN

De gemeente Venray hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het creëren en behouden van werkgelegenheid met een economisch en sociaal gezondere regio als doel. In dat kader is social return onderdeel van het inkoop- en contractmanagementbeleid. De gemeente Venray acht het daarom van belang om een beeld te krijgen bij de wijze waarop de aannemer invulling geeft aan social return, oftewel bijdraagt in het kader van de opdracht aan mens en maatschappij. Binnen de gemeente Venray wordt hiervoor de Bouwblokkenmethode gehanteerd. Kenmerkend voor de Bouwblokkenmethode is de structuur waarbij bouwblokken met een transparante waardebepaling op maat kunnen worden gestapeld tot de gewenste social-returnverplichting, waarbij werk de hoogste waarde heeft.

01.26.01 Begrippen

1. Te verstaan is onder:
 - a. *social return*: de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt;
 - b. *opleidingsbedrijf*: een opleidingsbedrijf of een samenwerkingsverband van opleidingsbedrijven;
 - c. *voorschakeltraject*: een bijscholingstraject voorafgaand aan de inzet op het werk, gericht op technische kennis, vaardigheden en veiligheid op het werk;
 - d. *Bureau SROI*: de functionaris(sen) van de gemeente Venray belast met de uitvoering van de SROI-opdracht conform het collegebesluit d.d. 3 december 2013.

01.26.02 Doelgroep

1. Tot de doelgroep van social return behoren:
 - a. mensen die langer dan 1 jaar een WW-uitkering ontvangen;
 - b. mensen die een WIA/WAO, Wajong of Participatiewet (bijstandsgerechtigden)-uitkering ontvangen;
 - c. mensen met een Wsw-indicatie;
 - d. mensen die behoren tot de doelgroep van de banenafspraken (garantiebanen);
 - e. BBL, BOL of vso/praktijkonderwijs-leerlingen;
 - f. jongeren tot 27 jaar zonder startkwalificatie, ex-gedetineerden en mensen met een leeftijd van 57 jaar en ouder.

01.26.03 Social-returnverplichting

1. De aannemer moet bij de uitvoering van het project 2% van zijn (fictieve) aannemingssom inzetten voor social return.
2. Loonkosten van in te zetten personen maken deel uit van de social-returnverplichting.
3. De kosten die gemoeid zijn met opleiden of bijscholen van geselecteerde personen, al dan niet via een voorschakeltraject, maken deel uit van de social-returnverplichting.
4. Het is de aannemer toegestaan in het kader van social return personen in dienst te nemen, in dienst te houden of op andere wijze aan zich te binden.
5. Verloning van in te zetten personen moet plaatsvinden volgens de in de branche gebruikelijke tarieven.
6. De aannemer neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 5 werkdagen na de opdracht van het werk, contact op met Bureau SROI via SROI@venray.nl voor het inplannen van een overleg over de invulling van social return.
7. Bureau SROI spant zich in voor de aanlevering van kandidaten uit de door de gemeente Venray aangewezen doelgroep. De verantwoordelijkheid voor het inzetten van de sociale paragraaf blijft bij de aannemer.
8. Uiterlijk bij de eindafrekening verstrekt de aannemer aan Bureau SROI via SROI@venray.nl documenten als bewijs van invulling van de overeengekomen social-returnverplichting.

01.26.04 Korting

1. De opdrachtgever is gerechtigd om over te gaan tot het opleggen van een korting op de aannemingssom ter hoogte van het door de aannemer niet ingevulde deel van de social-returnverplichting.

2. Geen korting wordt opgelegd indien en voor zover de inzet voor social return niet is gelukt en dit, naar het oordeel van Bureau SROI, de aannemer niet kan worden toegerekend.

01.26.05 Inzet en opleiding van personen die worden voorgedragen door de opdrachtgever

1. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing indien de opdrachtgever in staat is om personen uit de doelgroep te selecteren en voor te dragen in het kader van social return.
2. De opdrachtgever draagt in overleg met de aannemer zorg voor selectie en voordracht van personen uit de doelgroep.
3. De aannemer stelt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 werkdagen na de opdracht van het werk, een plan op voor de invulling van de social-returnverplichting en overlegt dit aan Bureau SROI via SROI@venray.nl.
4. Het plan moet voldoen aan de eisen, die ten aanzien van social return in de overeenkomst zijn gesteld en wordt door de aannemer van een behoorlijke toelichting voorzien.
5. Bureau SROI beslist zo spoedig mogelijk omtrent de goedkeuring van het plan en deelt haar beslissing binnen tien werkdagen na de dag waarop zij het plan heeft ontvangen schriftelijk aan de aannemer mee.
6. In het plan moet duidelijk worden aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de social-returnverplichting. Hierbij wordt ten aanzien van de in te zetten personen ten minste aangegeven:
 - a. welke minimale eisen aan de in te zetten personen worden gesteld (denk aan: opleiding, VOG, taalkennis, etc.);
 - b. voor welke werkzaamheden zij worden ingezet en voor welke duur/periode;
 - c. wat de werkzaamheden globaal inhouden;
 - d. op welke manier het inwerken en de begeleiding/coaching op de werkplek plaatsvindt.
7. Het bepaalde in de navolgende leden is van toepassing bij de selectie en voordracht van personen die niet bij een bestaand werkgelegenheids-, opleidings-, of social-returnproject zijn betrokken.
8. De opdrachtgever en de aannemer komen overeen welke personen ter beoordeling zullen worden voorgedragen aan een opleidingsbedrijf.
9. De opdrachtgever en de aannemer komen overeen welk opleidingsbedrijf wordt ingeschakeld.
10. De aannemer geeft de opdracht voor beoordeling en/of opleiding aan het opleidingsbedrijf.
11. Het opleidingsbedrijf toetst of de voorgedragen personen over voldoende technische kennis en vaardigheden beschikken om veilig voor de werkzaamheden ingezet te kunnen worden.
12. Het opleidingsbedrijf kan adviseren over specifieke opleidings- of bijscholingsprogramma's en/of een voorschakeltraject voor de geselecteerde personen.

01.26.06 Inzet van personen volgens eigen plan van de aannemer

1. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing indien en voor zover de social-returnverplichting niet of niet volledig kan worden ingevuld overeenkomstig artikel 01.26.05.
2. De aannemer stelt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 werkdagen na de opdracht van het werk, een plan op voor de invulling van de social-returnverplichting en overlegt dit aan Bureau SROI via SROI@venray.nl.
3. Het plan moet voldoen aan de eisen, die ten aanzien van social return in de overeenkomst zijn gesteld en wordt door de aannemer van een behoorlijke toelichting voorzien.
4. Bureau SROI beslist zo spoedig mogelijk omtrent de goedkeuring van het plan en deelt haar beslissing binnen tien werkdagen na de dag waarop zij het plan heeft ontvangen schriftelijk aan de aannemer mee.
5. In het plan moet duidelijk worden aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de social-returnverplichting. Hierbij wordt ten aanzien van de in te zetten personen ten minste aangegeven:
 - a. op welke manier zij aan de aannemer zijn of worden gebonden;
 - b. welke waarde zij in het kader van social return vertegenwoordigen;
 - c. welke opleiding zij hebben of hebben gehad;
 - d. voor welke werkzaamheden zij worden ingezet en voor welke duur/periode.